

Navodila za uporabnike – registracija uporabniškega računa in oddaja vloge za financiranje

1. Registracija uporabniškega računa – korak 1

Registracija uporabniškega računa (1/2)

Razpisni pogoji 

Davčna številka podjetja

Elektronski naslov pooblaščenega osebe za zastopanje

Vnesite kodo s slike



V obrazec pod točko 1. vnesite naslednje podatke:

- davčno številko družbe,
- elektronski naslov pooblaščenega osebe za zastopanje,
- prepisite kodo s slike,
- kliknite gumb ODDAJ ZAHTEVEK.

Pooblaščenega oseba družbe bo na vpisan elektronski naslov prejela navodilo za izdelavo uporabniškega računa.

2. Registracija uporabniškega računa – korak 2

Na elektronski naslov pooblaščenega osebe za zastopanje boste prejeli povezavo, prek katere zaprosite za izdelavo uporabniškega računa.

Naslov dokumenta: Registracija uporabniškega računa (2/2)

Registracija uporabniškega računa (2/2)

Naziv kreditojemalca	
[redacted]	
Davčna številka kreditojemalca	12345678
Pooblaščen oseba - elektronski naslov	<input type="text" value="ime.priimek@podjetje.si"/>
Pooblaščen oseba - ime in priimek	<input type="text" value="Ime Priimek"/>
Pooblaščen oseba - telefonska številka	<input type="text"/>
Kontaktna oseba - ime in priimek	<input type="text"/>
Kontaktna oseba - telefonska številka	<input type="text"/>
Kontaktna oseba - faks številka	<input type="text"/>
Kontaktna oseba - elektronski naslov	<input type="text"/>
Podjetje ima veljavne certifikate	<input type="checkbox"/> ISO 9001 <input type="checkbox"/> ISO 14001 <input type="checkbox"/> ISO 31000 <input type="checkbox"/> ISO 50001
Podjetje sodeluje v raziskovalnih projektih SICRIS	Ne
Ste prejemnik za eRačun	<input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Ne
Potrjujem, da so zgoraj navedeni podatki pravilni in resnični.	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="button" value="Oddaj zahtevek"/> <input type="button" value="Nazaj"/>	

V obrazec **Registracija uporabniškega računa (2/2)** vnesite zahtevane podatke:

- ime in priimek pooblaščen osebe,
- telefonsko številko pooblaščen osebe,
- ime in priimek kontaktne osebe¹,
- telefonsko številko kontaktne osebe,
- faks številko kontaktne osebe,
- elektronski naslov kontaktne osebe,
- v primeru, da ima družba katerega od navedenih certifikatov, ga označite (ob oddaji vloge boste priložili skeniran certifikat),
- označite, ali ste prejemnik za eRačun-a.

Potrdite pravilnost in resničnost podatkov in zahtevkov oddajte.

Na podlagi vnesenih podatkov bo SID banka aktivirala uporabniški račun.

¹ V primeru, da kontaktna oseba ni zaposlena v podjetju, naj Pooblastilo pošlje na naslov mzp@sid.si (obrazec je na voljo na <http://www.sid.si/Financiranje/Dokumenti>)

3. AKTIVIRANJE UPORABNIŠKEGA RAČUNA IN PRIJAVA V APLIKACIJO

Na elektronski naslov pooblaščen osebe boste prejeli geslo za aktiviranje računa in povezavo za prijavo.

S prejetim geslom se prijavite v aplikacijo.

Ob prvi prijavi je potrebno **geslo zamenjati**.

Pri oblikovanju gesla veljajo naslednja pravila:

- minimalna dolžina gesla je 8 znakov,
- maksimalna dolžina gesla je 50 znakov,
- že uporabljena gesla niso dovoljena,
- geslo mora vsebovati vsaj eno:
 - malo črko,
 - veliko črko,
 - številko,
 - posebni znak @#\$%&*()_+}{";:;!?'<> ,

Podatki o računu

Davnča številka	
Pooblaščen oseba - ime priimek	
Pooblaščen oseba - uporabniško ime (elektronski naslov)	
Pooblaščen oseba - telefonska številka	
Kontaktna oseba - ime in priimek	
Kontaktna oseba - telefonska številka	
Kontaktna oseba - faks številka	
Kontaktna oseba - elektronski naslov	
Datum menjave gesla	
Datum zadnje prijave	
Prejemnik za eRačun	<input checked="" type="checkbox"/>

Opozorilo: začasno geslo morate zamenjati z novim geslom!

Sprememba gesla

Geslo

Novo geslo

Ponovite novo geslo

Za geslo veljajo naslednja pravila:

- Minimalna dolžina gesla je 8 znakov
- Če uporabljena gesla niso dovoljena
- Geslo mora vsebovati vsaj eno:
 - malo črko
 - veliko črko
 - številko
 - posebni znak @\$%&*()_+}{":!?'<>.

meni geslo

4. VLOGA

Po prijavi v aplikacijo, se na zavihku Vloge prikažejo kreditne linije, za katere izpolnjujete pogoje. Za oddajo vloge, kliknete na »Dodaj« gumb pri posamezni kreditni liniji:

Banka Kreditne vloge		Pregled vlog
Vloge	Uporabniški račun	Navodilo
Oddaj vlogo		
Kreditna linija	Naziv	Dodaj
MFMSMP	MSP 1 - Tekoče poslovanje (mikro)	
FMSMP	MSP 2 - Tekoče poslovanje	
FNZMSMP	MSP 3 - Naložbe in zaposlovanje	
FRRIMSP	MSP 4 - Raziskave, razvoj in inovacije	
FTRP	RRI 1 - Tehnološko-razvojni projekti	

Prenesite najprej predlogo za obrazec Vloga za izbrano kreditno linijo, ga izpolnite, shranite, zaprite in naložite (klik na Naloži), potem še vse ostale priloge v skladu z navodili ob obrazcu (v excel ali pdf obliki (podpisane)). V kolikor je onemogočena oddaja obrazca Vloga, pomeni, da v obrazcu niste izpolnili vseh zahtevanih polj (pojavi se opozorilo: potrebno je izpolniti vsa modro označena polja). Obrazec 08 Revidirano in konsolidirano letno poročilo je obvezno v primeru, če ste v prilogi 02 označili, da je bila opravljena revizija računovodskih izkazov.

Oddaja vloge za financiranje obratnih sredstev iz virov SID banke

Oddaja vloge in prilog

	Opis	Prenesi	Naloži	Odstrani
	Vloga za financiranje MFMS <i>Navodilo: Vlogo izpolnite, naložite excel dokument, tiskan dokument podpišete na SID banki.</i>			
01	Predlog zavarovanj. <i>Navodilo: Prilogo izpolnite, naložite tiskan in podpisan dokument.</i>			
02	Predstavitve stranke. <i>Navodilo: Prilogo izpolnite, naložite excel dokument, tiskan dokument podpišete na SID banki.</i>			
03	Izjava za ugotavljanje skupine povezanih strank. <i>Navodilo: Prilogo izpolnite, naložite tiskan in podpisan dokument.</i>			
041	Izjava in posredovanje podatkov v zvezi z uveljavljanjem statusa MSP. <i>Navodilo: Prilogo izpolnite, naložite tiskan in podpisan dokument.</i>			
042	Izjava in posredovanje podatkov v zvezi s seštevanjem pomoči. <i>Navodilo: Prilogo izpolnite, naložite tiskan in podpisan dokument.</i>			
05	Podatki stranke ob vzpostavitvi poslovnega razmerja. <i>Navodilo: Prilogo izpolnite, naložite excel dokument, tiskan dokument podpišete na SID banki.</i>			
06	Akt o ustanovitvi družbe, statut. <i>Navodilo: Naložite pdf dokument.</i>			
07	Zadnji računovodski izkazi, v originalni AJPES obliki. <i>Navodilo: Naložite pdf dokument.</i>			
08	Revidirano in konsolidirano letno poročilo. <i>Priloga je obvezna, če gospodarsko družbo k izdelavi teh poročil zavezuje zakon ali drug predpis.</i> <i>Navodilo: Naložite pdf dokument.</i>			
09	Obrazec za vnos medletnih finančnih podatkov iz računovodskih izkazov ter plana poslovanja za dobo kredita. <i>Navodilo: Prilogo izpolnite, naložite excel dokument, tiskan dokument podpišete na SID banki.</i>			
10	Potrdilo Finančne uprave Republike Slovenije o plačanih davkih in prispevkih. <i>Navodilo: Naložite pdf dokument.</i>			
11	Družba naloži skenirana dokazila o vrednosti predlaganega premoženja, npr: cenitev nepremičnine, izpis iz računovodskih programov, ki dokazujejo vrednost strojev, stanje zalog, terjatev. <i>Navodilo: Naložite pdf dokument.</i>			
17	Izjava za ugotavljanje podjetja v težavah ter za ugotavljanje s kreditorejalcem povezanih podjetij v težavah. <i>Navodilo: Prilogo izpolnite, naložite tiskan in podpisan dokument.</i>			

Potrjujem, da so zgoraj navedeni podatki pravilni in resnični.

Oddaj vlogo

Izpolnjevanje obrazca Vloga za financiranje

1. Osnovni podatki o kreditojemalcu:

V tem delu je nekaj osnovnih podatkov že vnesenih, družba dopolni naslednje točke:

- točko 1.7: IBAN račun podjetja, kamor bo SID banka nakazala sredstva kredita,
- točko 1.8: naziv banke, pri kateri ima družba odprt zgoraj naveden račun,
- točko 1.12: naslov spletne strani, če jo družba ima (podatek ni obvezen),
- točko 1.13: ali družba velja za žensko podjetništvo,
- točko 1.14: ali družba velja za mladega podjetnika.

2. Izpolnjevanje vstopnih kriterijev

V nadaljevanju je opredeljeno, katere vstopne kriterije družba izpolnjuje in koliko točk je pridobila v skladu s posebnimi pogoji in sicer v primeru, da program financiranja zahteva izpolnjevanje vstopnih kriterijev.

3. Podatki o zaprošenem kreditu

Družba opredeli višino kredita, ročnost kredita, dobo moratorija ter predviden datum črpanja.

4. Namen zaprošenega kredita

Družba opredeli naziv projekta, načrtovane primerne izdatke in stroške projekta, predvideno financiranje primernih izdatkov in stroškov s kreditom SID banke ter predvidene druge vire financiranja. V primeru Razvojno-spodbujevalnega programa za financiranje tehnološko razvojnih projektov podjetje opredeli tudi učinke, ki jih bo doseglo z izvedbo projekta.

V zadnjem delu vloge so našete priloge, ki jih mora podjetje oddati za dokončno oddajo vloge.

S klikom na gumb **ODDAJ** se vloga posreduje SID banki, ki vlogo pregleda in družbo obvesti ali je vloga primerna za financiranje v okviru zelenega programa financiranja.

V primeru, da družba ne posreduje vseh zahtevanih dokumentov, bo vloga zavrnjena. V koliko družba dopolni manjkajoče dokumente, lahko vlogo ponovno odda z elektronskim naslovom pooblaščenega osebe za zastopanje in geslom, ki ga je prejela ob registraciji.